**一、青年千人申报人材料**

（一）电子材料清单：

1. 申报书（word文件中需入电子签名）
2. 完整附件（带封面目录页码）,做成1个PDF
3. 简要情况表（使用创新长期项目的）
4. 汇总表（使用创新长期项目的）
5. 电子签名授权书（亲笔签名可不用提供）
6. 分类附件,做成3个PDF  
   1）身份证明材料  
   2）海外专家推荐信  
   3）成果证明材料

（二）纸质材料清单

1. 申报书和附件合并装订（本人签字，院系不需要签字盖章）
2. 简要情况表（使用创新长期项目的，不用盖章）
3. 汇总表（使用创新长期项目的，不用盖章）
4. 电子签名授权书（本人亲笔签名可不用提供）

**二、学院推荐意见表和政审意见**

1. 电子版发送到rcb@bnu.edu.cn
2. 纸质版院系负责人盖章签字，如果需要破格推荐请说明。学校将根据学院意见给申请人提供破格推荐文件，需要做到附件材料中。

**三、其它注意事项**

1. 封面：申报单位为北京师范大学，主管部门为教育部，联系人为杨红英，联系电话是58807924，13901386156；
2. 教育工作经历：各项各阶段经历之间的时间要能连续的上，不得有空白时间段；兼职请说明；
3. 填报过程中有一条是“您是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议”，如没有，应填写无；
4. 用人单位推荐理由请学院填写，用人单位提供的支持条件由学校提供。
5. 论文检索要求由专门检索机构盖章（如有此权限的学校图书馆相关部门的检索机构盖章，原件）
6. 材料中要求的意向性备忘录，由学校提供。